

कार्यालय नगर पालिक निगम राजनांदगांव (छ.ग.)

// संक्षिप्त निविदा सूचना //

कमांक ¹⁷⁷³ / लोक-11 / 2015-16,

राजनांदगांव दिनांक 30/12/2016

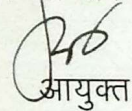
नगर पालिक निगम राजनांदगांव में वर्ष 2017-18 के लिये निगम सीमान्तर्गत निगम द्वारा आयोजित किये जाने वाले समारोह/सभा/विभिन्न कार्यक्रमों के लिये बैठक पंडाल व्यवस्था माईक, व्यवस्था एवं विद्युत व्यवस्था किराये से किये जाने हेतु इच्छुक व्यवसायियों/किराया भंडार/टेंट एजेंसियों से आयटम दर पर मुहर बंद निविदाएँ दो लिफाफा पद्धति से पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर द्वारा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र कार्यालयीन दिवस/अवधि में प्राप्त किया जा सकता है। विवरण निम्नानुसार है :-

- (1) निविदा फार्म प्राप्त हेतु आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि- 11/01/2017 शाम 4.00 बजे तक
- (2) निविदा फार्म हेतु रसीद जारी करने की अंतिम तिथि 12/01/2017 शाम 4.00 बजे तक
- (3) निविदा फार्म जारी करने की अंतिम तिथि 12/01/2017 शाम 4.00 बजे तक
- (4) निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि- 13/01/2017 शाम 4.00 बजे तक
- (5) प्राप्त निविदाएँ खोलने की तिथि 16/01/2017 शाम 4.00 बजे तक

स्थान कार्यपालन अभियंता कक्ष में।

क्र	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (लाख में)	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र का मूल्य (रूपये में)	समयावधि
1	2	3	4	5	6
1	बैठक पंडाल व्यवस्था	19.03	20000.00	750.00	12 माह
2	विद्युत प्रकाश व्यवस्था	13.07	14000.00	750.00	12 माह
3	ध्वनि विस्तार व्यवस्था	2.99	3000.00	750.00	12 माह

टीप:- निविदा की शर्तें एवं सामाग्रीयों की सूची कार्यालयीन दिवस में प्राप्त किये जा सकते हैं।


आयुक्त

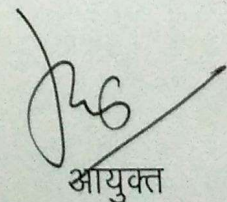
नगर पालिक निगम राजनांदगांव

पृ. क्रमांक ¹⁷⁷⁴ / लोक-11 / 2016-17,

राजनांदगांव, दिनांक 30/12/2016

प्रतिलिपि:-

- 1 माननीय, महापौर नगर पालिक निगम राजनांदगांव को सादर सूचनार्थ।
- 2 माननीय, अध्यक्ष नगर पालिक निगम राजनांदगांव को सादर सूचनार्थ।
- 3 प्रभारी सदस्य, लोक कर्म विभाग, नगर पालिक निगम राजनांदगांव को सूचनार्थ।
- 4 राजस्व अधिकारी नगर पालिक निगम राजनांदगांव को सूचनार्थ।
- 5 सहायक जन संपर्क अधिकारी नगर पालिक निगम राजनांदगांव की ओर सूचनार्थ।
- 6 कार्यालय नोटिस बोर्ड में चस्पा हेतु।


आयुक्त

नगर पालिक निगम राजनांदगांव

कार्यालय नगर पालिक निगम, राजनादगाव

वर्ष 2017-18 में लगने वाले सामग्रीयों की सूची

क्र.	कार्य का नाम	साईज / मात्रा	ईकाई, प्रतिदिन
1	2	3	4
ग्रुप (अ) बैठक पंडाल व्यवस्था			
1	पाईप पंडाल (कम्प्लीट सिलिंग सहित)	60000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
2	तरपोलिन सेट	10000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
3	स्टेज मंच (स्टील स्ट्रक्चर युक्त)	1000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
4	रेलिंग (स्टील)	200 नग	प्रति नग
5	रेड वेलवेट कारपेट	10000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
6	फ्लार डेकोरेसन	750 फिट	प्रतिफीट
7	तिरंगा बाउडर	10000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
8	व्हाइट कर्टन	3000 वर्ग फिट	प्रतिफीट
9	तखत	50 नग	प्रति नग
10	टी-टेबल	20 नग	प्रति नग
11	डायस बोर्ड	10 नग	प्रति नग
12	टेबल	200 नग	प्रति नग
13	गेट (सादा)	10 नग	प्रति नग
14	गेट (बंगाली)	10 नग	प्रति नग
15	फाइवर चेयर	2500 नग	प्रति नग
16	व्ही.आई.पी.चेयर	500 नग	प्रति नग
17	दुसीटर सोफा	200 नग	प्रति नग
18	थ्रीसीटर सोफा	100 नग	प्रति नग
19	सिंगल सीटर महाराजा सोफा (व्ही.आई.पी.)	6 नग	प्रति नग
20	डनलप सोफा	100 न ग	प्रति नग
21	टेबल बाउडर	200 नग	प्रति नग
22	व्हाइट पोल कव्हर	300 नग	प्रति नग
23	सिलिंग व्हाइट स्पेशल	230 नग	प्रति नग
24	ड्रम 200 लीटर	100 नग	प्रति नग
25	स्टील जग	100 नग	प्रति नग
26	गिलास स्टैण्ड	100 नग	प्रति नग
27	स्टील गिलास	500 नग	प्रति नग
28	गद्दा	500 नग	प्रति नग
29	तकिया	500 नग	प्रति नग
30	चदर	500 नग	प्रति नग
31	स्टेज सीढ़ी	20 नग	प्रति नग
32	गलिचा (कालिन)	5000 वर्गफिट	प्रति वर्ग फिट
33	कनात	200 नग	प्रति नग
34	छरी	500 नग	प्रति नग
35	चटार्ई ग्रीन	100 नग	प्रति नग
36	सोफा कव्हर व्हाइट	50 नग	प्रति नग
37	व्ही.आई.पी.चेयर व्हाइट कव्हर	200 नग	प्रति नग
38	स्टील ट्रे	100 नग	प्रति नग
39	टी कन्टेनर	25 नग	प्रति नग
40	गुलदस्ता	20 नग	प्रति नग
41	टेबल क्लाथ	75 नग	प्रति नग

42	फ्लावर पाट	20 नग	प्रति नग
43	वाटर प्रुफ मॅटिंग	500 वर्गफिट	प्रति वर्गफिट
44	सेंट्रिंग प्लेट	10000 वर्गफिट	प्रति वर्गफिट
ग्रुप (ब) - विद्युत व्यवस्था			
1	ट्युब लाईट कम्प्लीट सेट	300 नग	प्रति नग
2	मैटल लाईट 250 वाट	500 नग	प्रति नग
3	सर्च लाईट 450 वाट	600 नग	प्रति नग
4	कुलर	150 नग	प्रति नग
5	कुलर फाईवर (व्ही.आई.पी.)	60 नग	प्रति नग
6	हैलोजन 500 वाट	300 नग	प्रति नग
7	हैलोजन 1000 वाट	1200 नग	प्रति नग
8	पंखा	300 नग	प्रति नग
9	केबल वायर थ्री फेंस	9000 फिट	प्रति फिट
10	सर्विस वायर	15000 फिट	प्रति फिट
11	स्वीच बोर्ड	150 नग	प्रति नग
12	थ्री फेस सर्विस वायर (पोल से बोर्ड हेतु)	9000 फीट	प्रति फिट
13	थ्री फेस मेन स्वीच बोर्ड	75 नग	प्रति नग
14	इलेक्ट्रानिक कोकोनट वृक्ष	30 नग	प्रति नग
15	सिरिज वेल्ड	50 हजार	प्रति हजार
16	सिरिज झालर	50 हजार	प्रति हजार
ग्रुप स माईक ध्वनि व्यवस्था			
1	स्पीकर बाक्स 12 (सेलेक्टर स्पीकर)	10 सेट	प्रति सेट
2	हार्न (पोंगा)		
3	28 माईक मिक्चर (प्लेटिनम)		
4	माइक्रोफोन		
5	बैटर 12 वोल्ट		
6	सी.डी. प्लेयर एवं कैसेट		
7	इको मशीन		
8	काईलेस माइक्रोफोन		
9	छोटा सेट बैटरी सहित	66 सेट	प्रतिसेट

कार्यपालक अभियंता

नगर पालिक निगम, राजनांदगांव

आयुक्त

नगर पालिक निगम, राजनांदगांव

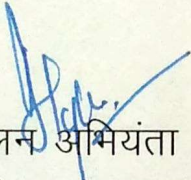
कार्यालय, नगर पालिक निगम राजनांदगांव (छ0ग0)

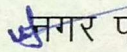
वर्ष 2017-18 के लिये पंडाल बैठक/माईक/विद्युत प्रकाश व्यवस्था हेतु शर्तें

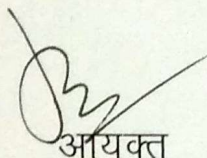
- 01 प्रत्येक गुप (अ) (ब) और (स) के लिए अलग-अलग निविदा स्वीकार किये जायेंगे ।
- 02 अमानति राशि गुप (अ) हेतु 20000.00 गुप (ब) 14000.00 एवं गुप (स) 3000.00 रूपये का एफ.डी.आर. आयुक्त नगर पालिक निगम राजनांदगांव के नाम से देय हो संलग्न करना होगा ।
- 03 समस्त गुपों के कार्य हेतु (टेन्ट/शामियाना एवं अन्य सामग्री, ध्वनि विस्तार एवं विद्युत कार्य) अतिविशिष्ट व्यक्ति के कार्यक्रम की गरिमा के अनुरूप होना आवश्यक है ।
- 04 निविदाकार को स्वयं का गोदाम राजांदगांव शहर में होने का प्रमाण पत्र/दस्तावेज आवेदन के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक होगा । इसके अभाव में निविदा फार्म जारी नहीं किये जायेगे ।
- 05 गुप अ बैठक पंडाल एवं गुप ब विद्युत व्यवस्था के कार्य हेतु ISO प्रमाण पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा । इसके अभाव में निविदा फार्म जारी नहीं किये जावेगें ।
- 06 सामाग्री दर अनुबंध तिथि से 01 वर्ष के लिये होगी, आवश्यकतानुसार समय में वृद्धि की जा सकती है ।
- 07 दर समस्त कर, परिवहन व्यय सहित प्रस्तुत करना होगा ।
- 08 सफल निविदाकार को 50.00 रूपये कोर्ट स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा ।
- 09 दर सामाग्री सूची में दर्शित मापदण्ड/अनुपात अनुसार पृथक-पृथक देना होगा । संयुक्त दरे स्वीकार नहीं किये जावेगें ।
- 10 सशर्त निविदा स्वीकार नहीं किये जावेगें ।
- 11 कार्य समयावधि में पूर्ण नहीं होने की स्थिति में अन्य एजेन्सी से कार्य कराने पर न्यूनतम दर दाता की अमानति राशि निगम कोष में राजसात होगी तथा अतिरिक्त व्यय की क्षतिपूर्ति न्यूनतम दरदाता से वसूलकर की जावेगी ।
- 12 ध्वनि विस्तार व्यवस्था कार्यक्रम के अनुरूप उत्तम गुणवत्ता की होनी चाहिए तथा पूर्ण परीक्षण कराकर देना होगा ।
- 13 समग्रियों की मात्रा में आवश्यकता अनुसार कमी/वृद्धि की जा सकेगी तथा दर्शित सामाग्रीयो के अतिरिक्त सामाग्री की आवश्यकता होती है तो सफल निविदाकार को सामाग्री प्रदाय करनी होगी जिसका भुगतान स्वीकृत दर/बाजार दर पर किया जावेगा
- 14 सफल दरदाता को समस्त सामाग्री नगर निगम द्वारा समय-समय पर निर्देशित किये जाने वाले कार्यक्रमों एवं आयोजनों/स्थलो पर निर्धारित समयावधि में एक दिन पूर्व पहुंचाकर लगाकर परीक्षण कर देना होगा । निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर अमानती राशि निगम कोष में राजसात कर ली जावेगी, तथा कार्य अन्य


एजेन्सी से कराये जावेंगे । जिस पर होने वाले अतिरिक्त व्यय की पूर्ती सफल दरदाता से वसूल की जावेगी ।

- 15 किसी भी दर को स्वीकार/अस्वीकार अथवा रद्द करने संबंधी समस्त अधिकार नगर निगम के पास सुरक्षित रहेंगे ।
- 16 किसी भी विवाद की स्थिति में नगर पालिक निगम राजनांदगांव का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा । इस संबंध में किसी भी प्रकार का दावा/अपील ग्राह्य नहीं किये जावेंगे ।
- 17 देयक का भुगतान राशि उपलब्धता के आधार पर की जावेगी ।
- 18 कार्य हेतु पूर्व से कोई भी अग्रिम भुगतान प्रदाय नहीं किया जावेगा ।
- 19 दर स्पष्ट रूप से अंकित कराना होगा । कांट-छांट/अपलेखन स्वीकार नहीं किये जावेंगे ।
- 20 निविदा से संबंधित विस्तृत शर्तें एवं अन्य जानकारियों नगर निगम के लोककर्म विभाग के तकनीकी अधिकारियों द्वारा ही प्राप्त की जा सकती है ।
- 21 सफल निविदाकार को कार्यक्रम में लगाये गये सामग्रीयों के फोटोग्राप्स देयक के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।


कार्यपालन अभियंता

 नगर पालिक निगम, राजनांदगांव


आयुक्त

 नगर पालिक निगम, राजनांदगांव